

all'operatività delle stesse società in house nonché, da ultimo, delle linee di indirizzo

dettate dal Consiglio comunale con propri atti, quivi integralmente richiamati:

d1) n. 73 del 2.9.2015 con cui è stato recepito il Piano di razionalizzazione delle so-

cietà e delle partecipazioni societarie direttamente od indirettamente possedute dal

Comune di Imperia, documento programmatico definito ed approvato dal Sindaco

con proprio decreto n. 1780/2015;

d2) n. 74 del 2.9.2015 con cui sono stati adottati gli indirizzi per il coordinamento del-

le politiche assunzionali e di contenimento del costo del Personale delle società par-

tecipate in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 611 della legge di stabilità

2015;

d3) n. 75 del 2.9.2015 con cui sono stati recepiti i suddetti indirizzi di attuazione e

novellato lo Statuto societario.

Articolo 6 (Personale - Tutela sanitaria e previdenziale)

La "S.E.R.I.S." dovrà assicurare il servizio, oggetto del presente contratto, con per-

sonale in possesso di idonei requisiti professionali per il cui reclutamento deve atte-

nersi alle vigenti disposizioni di legge, di statuto e di regolamento ed, inoltre, agli artt.

4, 5, 6, 7 e 8 delle linee di indirizzo adottate con il già citato atto consiliare n.

74/2015.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati

per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre, essa è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali

ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a

suo carico, nonché ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in

materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e prote-

zione sugli infortuni sul lavoro, anche con riguardo al cd. stato dell'arte tecnico del servizio e nella compatibilità con le risorse disponibili contenute nel progetto del servizio.

Il "Comune" si impegna a collaborare prontamente ed intervenire se del caso per tutto quanto concerne le strutture immobiliari, gli impianti, attrezzature e quant'altro sia utilizzato dalla Società ai presenti fini.

Resta inteso che la conduzione del Personale tutto alle dipendenze della "S.E.R.I.S.", le scelte organizzative, funzionali, operative, contabili, amministrative, di IT, di marketing, fiscali e d'ogni altro genere sono riservate all'autonomia della società medesima, al fine di non precluderne il regolare funzionamento, fatta salva la possibilità, meglio esplicitata al successivo art. 9, da parte del "Comune" di realizzare controlli propulsivi e/o propositivi ma anche e principalmente di esercitare poteri inibitivi di iniziative e decisioni che si pongono in contrasto con i vincoli di finanza pubblica cui l'ente è sottoposto unitamente alla propria società interamente partecipata.

Articolo 7 (Obblighi del Comune)

Il "Comune" si impegna a fornire tutte le banche dati in suo possesso relative al servizio di cui trattasi ed ogni altra documentazione necessaria alla relativa gestione amministrativa e contabile da parte della "S.E.R.I.S."

Dovrà, altresì, svolgere costante attività di indirizzo, di vigilanza e controllo delle attività svolte dal Soggetto Gestore garantendo che il servizio venga svolto nella massima trasparenza ed equità di trattamento tra tutti gli Utenti.

A fronte dell'assolvimento di quanto detto da parte della "S.E.R.I.S.", il "Comune" prevede di corrispondere la somma complessiva annua di € 403.585,00 (€ 388.062,50 oltre I.V.A. al 4%).

Le Parti si danno reciprocamente atto che il Comune trasferisce alla S.E.R.I.S. il rim-

borso proveniente dallo Stato per i pasti consumati dal Personale statale mentre la S.E.R.I.S. incassa direttamente le tariffe del servizio complessivamente svolto, il rimborso da parte del Comune per i pasti gratuiti consumati dal Personale educativo comunale ed in convenzione, i contributi da parte della Regione Liguria in relazione all'erogazione di alimenti per celiaci.

Il "Comune" si impegna a corrispondere quanto dovuto sulla base del servizio effettivamente realizzato, dietro presentazione mensile di regolari fatture e con pagamenti a termine di legge.

Articolo 8 (Durata del contratto ed esclusione della soluzione di continuità)

La durata del presente contratto di servizio coincide con il periodo 1.09.2015-31.08.2018 (triennio didattico 2015/2018).

Le Parti si danno reciprocamente atto che, anche qualora insorgessero conflitti potenziali, in ogni caso, stante la tipologia del servizio affidato, questo non potrà essere sospeso.

Sono fatti salvi i casi, assolutamente giustificati da eventi imprevisi ed imprevedibili che oggettivamente non consentano la prestazione dell'obbligazione principale da parte del Soggetto gestore.

Articolo 9 (Esercizio del controllo analogo)

Il presente articolo integra le modalità operative per l'esercizio del controllo analogo da parte dell'ente socio sulla società in house S.E.R.I.S. S.r.l. e sul servizio dalla stessa erogato, in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali nonché al Titolo VI dello Statuto della Società medesima, artt. 12-18.

Condizione imprescindibile per l'erogazione del servizio affidato direttamente alla società è l'avvenuta approvazione del budget previsionale da parte dell'Amministratore Unico di S.E.R.I.S. S.r.l. ed il suo recepimento da parte degli uffici del "Comune"

	competenti ad esercitare il controllo sulla base degli indirizzi formulati dall'ente stesso.	
	so.	
	Il budget previsionale è il documento predisposto dall'Amministratore Unico della Società in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento economico annuale della gestione.	
	Le previsioni contenute nel budget sono formulate secondo criterio economico patri- moniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile.	
	Per il contratto di servizio in oggetto, il budget previsionale riferito al triennio didattico 2015-2018, corrisponde con il documento predisposto dall'Amministratore Unico della Società Seris con nota prot. n. 1760 del 3.11.2015, acquisita agli atti del Comune in data 4.11.2015 al n. 40399 di prot.	
	Gli uffici del Comune incaricati del controllo analogo, oltre al recepimento del budget, possono riservarsi, lungo tutto il periodo di affidamento dell'incarico, di effettuare verifiche ed approfondimenti, anche in base ai report periodici pervenuti, circa il rispetto delle condizioni operative e dei vincoli di finanza pubblica che il legislatore ha esteso alle società in house e che l'Amministratore di S.E.R.I.S. S.r.l. è tenuto a recepire, rispettare e monitorare.	
	La Società dovrà fornire ai referenti del controllo analogo del Comune una relazione articolata sui servizi da essa condotti che ne riassume i relativi trend rispetto al budget approvato, fornendo dati quantitativi sia sui volumi erogati che sulle risorse a tal fine impegnate.	
	I rappresentanti degli organi esecutivi nonché i referenti del controllo analogo dell'ente possono chiedere in ogni momento dell'esercizio, un aggiornamento circa l'andamento della gestione della società.	

Entro quindici giorni dalla richiesta, l'Amministratore Unico predispone un report

sull'andamento della gestione in cui sono obbligatoriamente rendicontati, alla data

della formulazione della richiesta:

a) la quantità del servizio erogato;

b) l'ammontare dei costi complessivi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati;

c) l'ammontare dei proventi da prezzi e tariffe, sia complessivi che per singolo servizio erogato.

L'Amministratore Unico di S.E.R.I.S. S.r.l., tramite il Personale addetto all'Ufficio amministrativo della Società, si impegna a segnalare periodicamente, nel corso dell'esercizio, tutte le manifestazioni di insoddisfazione dell'utenza pervenute presso la società.

L'Amministratore Unico della Società, ove, sulla base delle risultanze della gestione, rilevi un possibile scostamento degli effettivi proventi tariffari o dei costi sostenuti in misura superiore, su base annua, del 20% rispetto a quanto previsto dal budget, è tenuto a convocare tempestivamente l'assemblea dei soci al fine di esporre gli accadimenti gestionali e fornire all'ente tutti gli elementi utili affinché adotti i provvedimenti ritenuti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi e nel rispetto degli equilibri economico finanziari dello stesso ente e della società. L'adozione dei suddetti provvedimenti è in ogni caso subordinata all'espletamento di ogni utile verifica circa la possibilità di utilizzare in via prioritaria economie gestionali in realizzo da parte della Società medesima.

Il mancato espletamento di un costante controllo sulle risultanze della gestione, presupposto per l'attivazione delle misure straordinarie di cui al periodo precedente, può configurare giusta causa per la revoca dell'Amministratore Unico.

Entro il 31 agosto ed il 31 ottobre di ogni anno, l'Amministratore Unico della Società

invia al "Comune" un report infraperiodale aggiornato, rispettivamente, al 30 giugno

ed al 30 settembre dello stesso anno, in cui sono riportati:

il conto economico del periodo;

i risultati attesi a fine esercizio;

la sintesi di periodo dell'attività operativa svolta;

ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale dell'azienda.

Articolo 10 (Vigilanza e controllo sui servizi)

Il "Comune" potrà esercitare il controllo sulle modalità di svolgimento dei servizi attraverso periodiche ispezioni da parte di personale appositamente incaricato -- "auditor" - con compiti di sorveglianza, valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi svolti dalla Società.

Ove il "Comune" rilevi fatti o circostanze od informazioni tali per cui sorgano dubbi o valutazioni negative circa la misura o le modalità secondo i quali ha avuto luogo l'erogazione dei servizi dalla "S.E.R.I.S." può a Questa richiedere chiarimenti od elementi conoscitivi aggiuntivi.

La richiesta del "Comune" non può essere reiterata.

Qualora dai suddetti chiarimenti od elementi conoscitivi aggiuntivi resi dalla "S.E.R.I.S." risulti che, effettivamente, i servizi sono stati resi in misura ridotta rispetto agli standard concordati sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo, il "Comune" ridetermina in misura correlata, che non è necessariamente direttamente proporzionale ma che deve essere dettagliatamente motivata nell'iter logico che ad essa conduce, l'entità del trasferimento cui deve provvedere: di ciò deve dare comunicazione scritta alla società stessa prima di procedervi.

Articolo 11 (Responsabilità della Società)

La Società è responsabile dell'intera gestione dei servizi: verso il "Comune" per

quanto riguarda il buon funzionamento degli stessi e verso Terzi per danni provocati a persone o cose durante il loro svolgimento.

La Società resta responsabile nei confronti del "Comune" dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto e si obbliga, con la sottoscrizione, a tenere indenne l'Ente affidante da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da Terzi in dipendenza del presente contratto.

Articolo 12 (Garanzia e riservatezza dei dati)

E' fatto obbligo alla Società di osservare le norme del Decreto Legislativo n. 196/2003 assumendo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 8 della legge medesima.

Articolo 13 (Foro competente)

Per la definizione di eventuali controversie, le Parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro territorialmente competente è quello di Imperia.

Articolo 14 (Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché alle linee di indirizzo dettate dal Consiglio comunale con propri atti:

d1) n. 73 del 2.9.2015 con cui è stato recepito il Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente od indirettamente possedute dal Comune di Imperia, documento programmatico definito ed approvato dal Sindaco con proprio decreto n. 1780/2015;

d2) n. 74 del 2.9.2015 con cui sono stati adottati gli indirizzi per il coordinamento delle politiche assunzionali e di contenimento del costo del Personale delle società partecipate in conformità a quanto previsto dall'art. 1 c. 611 della legge di stabilità 2015;

d3) n. 75 del 2.9.2015 con cui sono stati recepiti i suddetti indirizzi di attuazione e

novellato lo Statuto societario.

Le norme contenute nel presente contratto sono soggette a subentro qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Art. 15 (Norme Finali)

La S.E.R.I.S. si impegna all'osservanza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento aziendale approvato con delibera della Giunta Municipale n. 10 del 22.01.2014, come successivamente aggiornato con atto dell'Esecutivo n. 40 del 20.02.2015, per quanto compatibili con l'attività di cui al presente contratto. In caso di violazione dei predetti obblighi il presente contratto si intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 1456 Cod. civ.

La S.E.R.I.S. con la sottoscrizione del presente documento, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei confronti della medesima Affidataria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato con mezzi elettronici da me Segretario Generale su pagine elettroniche da venticinque righe ciascuna, e fin qui della tredicesima di tredici fogli elettronici, prima delle firme digitali dei componenti, la cui validità è stata da me Segretario Generale verificata, del quale, omessa quella degli allegati, ho dato lettura ai componenti stessi che lo approvano e lo sottoscrivono mediante apposizione delle rispettive firme digitali

unitamente a me dott.ssa Rosa Puglia.

Registrato all'Agenzia delle Entrate di
Imperia il 22.12.2015 n. 3660 Mod. 41.
Esatti € 245,00 di cui: € 200,00 Registro
e € 45,00 Imposta Sostitutiva
M. Rosa Puglia