

PROGRAMMA OPERATIVO FSE LIGURIA 2014-2020, ASSE 2 - INCLUSIONE

SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ, PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 9I,

OBIETTIVO SPECIFICO 9.2

OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI

INTEGRATI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DI SOGGETTI

A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE

"ABILITA' AL PLURALE 2"

Operazione

R-aggiungi un pasto a tavola

ACCORDO DI PARTENARIATO OPERATIVO

Le parti

1. NANI Barbara, nata a Vimercate (MI) in data 7 (sette) aprile 1965 (millenovecentosessantacinque), domiciliata per la carica presso la sede legale di cui infra, codice fiscale NNA BBR 65D47 M052T, nella qualità di presidente del consiglio di amministrazione e in rappresentanza della società

"SERIS SERVIZI EDUCATIVI, RISTORAZIONE, INFANZIA, SPORT S.R.L.",

società unipersonale con sede legale in Imperia in viale G. Matteotti numero 157, capitale sociale interamente versato Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA Riviera di Liguria - Imperia, La Spezia, Savona 01474230081, REA IM - 129325 ("capofila"), munita dei necessari poteri a quanto infra in forza del vigente statuto sociale;

2. CASELLA Mario, nato a Rivoli (TO) in data 29 (ventinove) aprile

**REGISTRAZIONE  
TELEMATICA**

Registrato a Imperia

Il 08.03.2021

Al N° 728/1T

con € 245.00

1976 (millenovecentosettantasei), domiciliato per la carica in Imperia in via Delbecchi numero 32, codice fiscale CSL MRA 76D29 H355C, cittadino italiano, nella sua qualità di amministratore unico, e in rappresentanza, della società:

"CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE G. PASTORE SRL", abbreviabile "C.P.F.P. S.R.L.", società unipersonale con sede in Imperia in via Delbecchi numero 32, capitale sociale Euro 144.947,00, codice fiscale e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA Riviera di Liguria - Imperia, La Spezia, Savona 91025410084, partita Iva 01226570081, iscritta al REA al numero IM-108770, ("partner operativo"), a quanto infra autorizzato in forza del vigente statuto sociale;

3. GHERSI Erica, nata a Sanremo in data 1 (uno) agosto 1984 (millenovecentottantaquattro), domiciliata per la carica presso la sede sociale di cui infra, codice fiscale GHR RCE 84M41 I138B, nella propria qualità di speciale procuratrice, e pertanto in rappresentanza, della società

"NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS", con sede legale in Novara in via Baveno numero 4, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA di Novara 06902520011, REA NO - 191378, numero di iscrizione all'albo delle Cooperative A111707, ("partner operativo"), tale nominata in forza di procura autenticata dal notaio Emanuele Caroselli di Novara in data 28 dicembre 2020, repertorio numero 49.126, raccolta numero 17.511, tuttora efficace e mai revocata

come la procuratrice espressamente dichiara e garantisce, che in copia conforme al presenta atto si allega sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

premessi che

- con Deliberazione di Giunta Regionale numero 1101 del 29 novembre 2019 della Regione Liguria è stato approvato l'INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO FSE LIGURIA 2014-2020, ASSE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ, PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 9I, OBIETTIVO SPECIFICO 9.2 - ABILITÀ AL PLURALE 2;

- con Deliberazione di Giunta Regionale numero 619 del 5 febbraio 2021 della Regione Liguria è stato ammesso a finanziamento sulla Linea 1 l'operazione "R-aggiungi un pasto a tavola" per un importo complessivo pari ad Euro 362.422,00 (trecentosessantaduemilaquattrocentoventidue virgola zero zero), ed è stata affidata ad ALFA in qualità di Organismo Intermedio del PO FSE Liguria 2014-2020, la gestione delle operazioni ammesse a finanziamento;

- nel rispetto di quanto indicato all'articolo 7 dell'Avviso, entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione dell'operazione presentata e ammissione al finanziamento deve essere costituito il PARTENARIATO OPERATIVO così come da dichiarazione di impegno a costituire il partenariato sottoscritta da ciascun soggetto

partner all'atto della sottoscrizione dell'operazione;

convengono

- di costituire un partenariato operativo denominato "R-aggiungi un pasto a tavola";
- di conferire a "SERIS SERVIZI EDUCATIVI, RISTORAZIONE, INFANZIA, SPORT S.R.L." il ruolo di "soggetto capofila", come definito dal paragrafo "7. SOGGETTI PROPONENTI" dell'invito;
- di Conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Il presente Accordo di partenariato è disciplinato da quanto disposto dai successivi articoli.

#### ART. 1

##### Caratteristiche del progetto

L'operazione "R-aggiungi un pasto a tavola" vuole favorire l'integrazione socio-lavorativa di 30 (trenta) persone delle aree 1, 2, 3 e 5 sul territorio del DSS 3 Imperiese, formando 15 Assistenti Familiari e 15 Addetti al servizio di preparazione, veicolazione e somministrazione pasti che andrà ad attivare la Capofila.

La rete di Comuni, associazioni ed Aziende del settore che hanno dichiarato di condividere il progetto e di supportarne la realizzazione, garantirà efficaci percorsi di inserimento e le assunzioni previste. FESR e bonus assunzionali supporteranno il

lavoro dei neo-assunti e agevoleranno la costituzione di un nuovo ramo d'azienda della "SERIS SERVIZI EDUCATIVI, RISTORAZIONE, INFANZIA, SPORT S.R.L." o di una nuova attività economica indipendente fondata da utenti del progetto.

Il progetto è costituito dalle seguenti azioni:

1. Presa in carico della persona
2. Orientamento specialistico e individualizzato
3. Formazione breve Corso per Assistenti Familiari
4. Formazione breve: Corso per Addetti preparazione, veicolazione e somministrazione pasti
5. Tirocinio/Work Experience
6. Percorsi integrati di inclusione socio-lavorativa (Ex borse lavoro)
7. Complementarietà FESR
8. Bonus Assunzionali
9. Progettazione, comunicazione, sensibilizzazione, divulgazione e monitoraggio dell'iniziativa
10. Tutoraggio inserimento - Tirocini/Work experience
11. Tutoraggio inserimento - Percorsi integrati di inclusione socio - lavorativa
12. Indennità allievi in formazione

## ART. 2

### Doveri del Soggetto capofila

Come disposto dal paragrafo "7. SOGGETTI PROPONENTI" dell'invito, ed indicato nelle dichiarazioni di impegno a costituire il

partenariato, alla "SERIS SERVIZI EDUCATIVI, RISTORAZIONE, INFANZIA, SPORT S.R.L.", in qualità di Soggetto capofila, è conferito il potere di rappresentare l'intera partnership nei confronti dell'Organismo intermedio ALFA LIGURIA, di cui diventa l'unico interlocutore per la realizzazione dell'intero progetto. Il Capofila avrà il compito di rappresentare tutti i partner nei contatti e nelle relazioni con la Regione Liguria/ALFA Liguria; i partner, pertanto, faranno pervenire richieste e documentazioni al Capofila.

Il Capofila si impegna a trasmettere a tutti i partner, in tempi adeguati, ogni informazione inerente il progetto ricevuta dalle Amministrazioni Pubbliche.

#### ART. 3

##### Responsabilità di coordinamento e controllo

Il capofila assume le funzioni di coordinamento del Partenariato e di controllo sulla realizzazione delle azioni in base a quanto definito nel progetto presentato alla Regione Liguria.

#### ART. 4

##### Responsabilità e gestione amministrativa e finanziaria

Il capofila riceve direttamente il finanziamento per conto dei partner che compongono il partenariato e assume pertanto la responsabilità e la gestione amministrativa e finanziaria del progetto presentato alla Regione Liguria. Trimestralmente verranno attuati monitoraggi sullo stato di avanzamento.

Ciascun partner dovrà fornire al Capofila tutte le informazioni

necessarie alla predisposizione dei report di monitoraggio e certificazioni di stato di avanzamento di spesa secondo tempi e modalità stabiliti dal Gruppo di Monitoraggio e Valutazione. Gli importi di competenza di ciascun partner saranno liquidati dal Capofila entro 30 giorni dal ricevimento dei finanziamenti da parte dell'Organismo intermedio ALFA LIGURIA.

Ciascun partner si impegna a trasmettere al Capofila, entro 30 giorni dalla chiusura delle attività, tutta la documentazione richiesta dalla P.A. per la rendicontazione finale.

#### ART. 5

##### Rapporti e doveri dei partner firmatari dell'accordo

I partner firmatari dell'accordo, nell'ambito di una fattiva collaborazione, dovranno svolgere le attività ad essi attribuite secondo quanto stabilito nel progetto esecutivo, nei tempi e con le modalità in esso previste.

Ciascun partner, per la realizzazione e gestione del progetto, metterà a disposizione le proprie esperienze, competenze e risorse, al fine di contribuire fattivamente al raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa e dei risultati previsti dalle diverse azioni.

I partner firmatari sono tenuti a mettere a disposizione del capofila, soggetto incaricato di svolgere le attività di rendicontazione, la documentazione necessaria relativa alle attività loro affidate, secondo le modalità e nei tempi stabiliti dalla normativa comunitaria e regionale di riferimento. In caso

di necessità ciascun Ente potrà richiedere la collaborazione di un partner per la realizzazione delle attività a lui assegnate. Qualora un partner non sia in grado di realizzare parte dell'attività assegnatagli, dovrà immediatamente darne comunicazione al Capofila che provvederà ad attribuire detta attività ad altro partner provvisto di adeguate competenze specifiche, previa autorizzazione dell'Organismo intermedio ALFA LIGURIA.

#### ART. 6

##### Ruoli e compiti dei soggetti attuatori

Nel rispetto delle motivazioni del Partenariato e al fine di valorizzare al meglio, all'interno di esso, la partecipazione dei diversi soggetti, ad ogni partner viene chiesto di rispettare ruoli e compiti definiti all'interno del progetto. I partner lavoreranno in sinergia per il raggiungimento degli obiettivi richiesti dal progetto svolgendo le attività previste secondo quanto esposto nel punto "5 Articolazione sintetica dell'operazione" dell'elaborato presentato in Regione che qua si richiama integralmente.

In particolare, i partner avranno i ruoli, compiti e dotazione finanziaria meglio precisati nella tabella che, composta da due pagine, al presente atto si allega sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.

L'ente capofila in accordo con i partner, esaminati i risultati dei monitoraggi in caso di inadempienza di uno dei partner,



deciderà se applicare correzioni alle parti di attività stipulate nel presente accordo, dando incarico allo stesso o ad altro partner, previa autorizzazione dell'Organismo intermedio ALFA LIGURIA.

#### ART. 7

##### Responsabilità dei soggetti attuatori

Ciascun partner dovrà eseguire le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, nel rispetto di quanto stabilito nel progetto presentato alla Regione Liguria, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ed al rispetto della normativa vigente, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti firmatari del presente accordo di partenariato di fronte all'amministrazione committente.

I soggetti attuatori si impegnano a collaborare tra loro per la realizzazione dell'intervento e a favorire modalità operative che facilitino l'integrazione tra le diverse competenze.

Ciascun partner si impegna all'integrale e puntuale rispetto, nella realizzazione del progetto, delle disposizioni specifiche comunitarie, nazionali e regionali. Qualunque decurtazione eventualmente derivante dall'inosservanza delle suddette disposizioni sarà a totale carico del partner responsabile dell'azione.

Ciascun partner è responsabile per la veridicità della spesa da

esso certificata e per il rispetto delle disposizioni comunitarie, regionali e provinciali sulla ammissibilità dei costi e emetterà fattura al Capofila.

La titolarità delle spese sostenute dai sottoscrittori dovrà essere ben individuabile in modo tale che eventuali riduzioni di finanziamento e/o eventuali non riconoscimenti di singole voci di spesa potranno essere ricondotte al soggetto cui competono. I partner sono responsabili per le quote di loro pertinenza e della corretta applicazione delle vigenti normative fiscali, tributarie e contributive. Ciascun partner, ad inizio operazione, indicherà al capofila la sede ove conserverà la documentazione di spesa, impegnandosi a consentire l'accesso agli operatori dell'organismo intermedio ALFA LIGURIA per i controlli previsti dalla normativa vigente.

In ciascun documento di spesa devono essere presenti i riferimenti al progetto/servizio.

La titolarità delle spese sostenute dovrà essere ben individuabile in modo tale che eventuali riduzioni di finanziamento e/o non riconoscimenti di singole voci di spesa potranno essere ricondotte al soggetto cui competono.

#### ART. 8

##### Organi del partenariato

Per la gestione delle attività, così come evidenziato nel progetto presentato alla Regione Liguria, il Partenariato si avvale di modalità organizzative che prevedono i seguenti organi:

Comitato di pilotaggio o Cabina di Regia (rappresentativo dei partner dell'operazione)

Gruppo di monitoraggio e valutazione o Comitato Tecnico Scientifico

#### ART. 9

##### Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data della estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte dell'Organismo intermedio ALFA sede territoriale di Imperia e della Regione Liguria sui rendiconti presentati, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale dei finanziamenti. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Regione Liguria e con l'Organismo intermedio ALFA sede territoriale di Imperia tali da rendere applicabile il presente atto.

#### ART. 10

##### Modifiche al presente atto

Il presente atto potrà essere modificato per la variazione dei compiti affidati a ciascun partner previsti all'art.6 e per le relative quote di pertinenza, solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti firmatari dell'accordo di partenariato, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e con l'approvazione dell'Organismo

intermedio ALFA LIGURIA.

Art. 11

Controversie

In caso di inadempimento da parte dei Partner; il Partner che reitera comportamenti omissivi o di scarsa affidabilità, tali da pregiudicare il corretto andamento del progetto, sia nel conseguimento degli obiettivi tecnici che nella corretta pianificazione della spesa, sarà oggetto di rilievi da parte del soggetto capofila. In caso tali comportamenti non vengano a cessare il soggetto capofila è autorizzato, sentito il parere della Cabina di Regia, ora per allora, ad individuare ed attuare ogni tipo di iniziativa ritenuta congrua ed opportuna per la rimozione del problema, ivi compresa l'adozione di iniziative tese a salvaguardare i diritti e l'immagine e/o, nei casi maggiormente gravi, la decadenza del partner stesso dalle attività progettuali.

Resta comunque inteso che i Partner, nell'ambito di una fattiva collaborazione, faranno quanto in loro potere al fine di assumere atteggiamenti non lesivi della completa e piena realizzazione delle attività progettuali previste.

In caso di controversie relative al rispetto e all'applicazione del presente accordo, le parti si adoperano per risolverle avviando consultazioni in buona fede onde pervenire ad una soluzione concordata.

Se le consultazioni non consentono di pervenire a una soluzione

concordata, le parti possono chiedere, di comune accordo, l'intervento di un mediatore. Il parere del mediatore può comprendere raccomandazioni sul modo di risolvere la controversia. Il parere del mediatore non è vincolante.

Per qualsiasi controversia relativa al presente atto, e che non fosse stato possibile risolvere secondo le modalità fin qui descritte, sarà competente il Foro di Imperia

Imperia, 04/03/2021

In originale firmati NANI Barbara, GHERSI Erica, CASELLA Mario  
repertorio n.13997

#### AUTENTICA DI FIRME

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di marzo in Imperia, nel mio studio in via don Abbo 16, piano terzo;

Io sottoscritto avv. Marco Saguato, notaio in Imperia, iscritto al Collegio Notarile dei distretti riuniti di Imperia e Sanremo

#### CERTIFICO

che i sottodesignati richiedenti, della cui identità personale io notaio sono certo, previa lettura da me notaio data loro del contratto sopra esteso, hanno alle ore sedici e minuti quaranta apposto alla presenza di me notaio, che mi sottoscrivo qui in calce nonchè a margine dei fogli intermedi e sugli allegati come per legge, le superiori proprie firme in calce all'atto suesteso nonchè a margine dei fogli intermedi e sugli allegati come per legge:

1. NANI Barbara, nata a Vimercate (MI) in data 7 (sette) aprile

1965 (millenovecentosessantacinque), domiciliata per la carica presso la sede legale di cui infra, codice fiscale NNA BBR 65D47 M052T, nella propria qualità di presidente del consiglio di amministrazione, e pertanto in rappresentanza, della società "SERIS SERVIZI EDUCATIVI, RISTORAZIONE, INFANZIA, SPORT S.R.L.", società unipersonale con sede legale in Imperia in viale G. Matteotti numero 157, capitale sociale interamente versato Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero), codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA Riviera di Liguria - Imperia, La Spezia, Savona 01474230081, REA IM - 129325, munita dei necessari poteri in forza del vigente statuto sociale;

2. CASELLA Mario, nato a Rivoli (TO) in data 29 (ventinove) aprile 1976 (millenovecentosettantasei), domiciliato per la carica in Imperia in via Delbecchi numero 32, codice fiscale CSL MRA 76D29 H355C, cittadino italiano, nella propria qualità di amministratore unico, e pertanto in rappresentanza, della società:

"CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE G. PASTORE SRL", abbreviabile "C.P.F.P. S.R.L.", società unipersonale con sede in Imperia in via Delbecchi numero 32, capitale sociale Euro 144.947,00, codice fiscale e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA Riviera di Liguria - Imperia, La Spezia, Savona 91025410084, partita Iva 01226570081, iscritta al REA al numero IM-108770, munito dei necessari poteri in forza del

vigente statuto sociale;

3. GHERSI Erica, nata a Sanremo in data 1 (uno) agosto 1984 (millenovecentottantaquattro), domiciliata per la carica presso la sede sociale di cui infra, codice fiscale GHR RCE 84M41 I138B, nella propria qualità di speciale procuratrice, e pertanto in rappresentanza, della società

"NUOVA ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS", con sede legale in Novara in via Baveno numero 4, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA di Novara 06902520011, REA NO - 191378, numero di iscrizione all'albo delle Cooperative A111707, tale nominata in forza di procura autenticata dal notaio Emanuele Caroselli di Novara in data 28 dicembre 2020, repertorio numero 49.126, raccolta numero 17.511, che in copia conforme trovasi allegata al sopra esteso atto

In originale firmato SAGUATO Marco notaio.